

Prot. n. 624/2025

*Allegato n. 4 al Disciplinare di gara
Busta A - documentazione amministrativa*

Codice Gara: ARIA/UA-11-2025

PROCEDURA APERTA, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER L'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO PER LA DURATA DI MESI 36 (CON RINNOVO DI ULTERIORI 36 MESI).

INFORMATIVA PRIVACY EX ART. 13

Reg. UE n. 679/2016 ("GDPR")

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), si informa che i dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento forniti in relazione alla presente procedura di affidamento saranno trattati per le finalità connesse alla gara ed alla selezione e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto nonché per ogni adempimento di legge o regolamento applicabile. La presente informativa è destinata ad utenza professionale. Qualora l'interessato necessiti di chiarimenti può contattare il titolare del trattamento per ricevere maggiori dettagli o spiegazioni più articolate.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda di Servizi alla Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio ("ASP IMMeS e PAT" o "Ente"), C.F. / P.I. 04137830966, con sede in Milano, via Marostica, 8, E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it - PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

2. Responsabile per la protezione dei dati (DPO)

L'ASP ha nominato il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati reperibile al seguente indirizzo: rpd@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web istituzionale (www.iltrivulzio.it).

L'interessato, in ogni momento, può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendo le relative istanze all'ASP IMMeS e PAT, all'indirizzo dell'Ufficio Privacy interno affari.general@pioalbergotrivulzio.it ovvero anticorruzione@pioalbergotrivulzio.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono oggetto di trattamento per le seguenti finalità:

- per l'affidamento oggetto della presente procedura,
- per la stipula e l'esecuzione del contratto, con i connessi adempimenti,
- per l'adempimento degli obblighi di legge e regolamento, ivi inclusa la normativa sulla trasparenza, antiriciclaggio, anticorruzione, appalti, sicurezza del lavoro,
- per la tutela dell'Ente rispetto a ricorsi giudiziari, stragiudiziali e per l'esercizio della tutela giurisdizionale.

4. Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR);
- necessità del trattamento per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, civile, penale, amministrativa o arbitrale (art. 9 par. 2 lett. f GDPR).

5. Tipologia dei dati raccolti

I dati personali oggetto di trattamento sono: anagrafica completa come, per esempio, nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / domicilio, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari di cui all'art. 10 GDPR sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui allo stesso d.lgs. 50/2016) ed al D.P.R. 445/2000.

I dati relativi al regolare adempimento di obblighi fiscali, contributivi e previdenziali sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui allo stesso d.lgs. 50/2016) ed al D.P.R. 445/2000.

Ogni dato personale sarà oggetto di trattamento ai fini dell'adempimento agli obblighi di legge in tema di verifica dei requisiti del concorrente e per la completa tutela e difesa degli interessi di ASP IMMeS e PAT in procedimenti giurisdizionali relativi alla medesima procedura di gara.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento avviene sia con modalità tradizionali che con l'utilizzo di tecnologie informatiche e telematiche e riguarda tutte le operazioni indicate nell'art. 4, GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione).

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il titolare del trattamento effettua il trattamento tramite soggetti appositamente autorizzati.

7. Comunicazione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal ASP IMMeS e PAT quali Responsabili ex art. 28 GDPR in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata e a servizi di tipo tecnico e tecnologico nonché strumentale;
2. all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti al Contraente;
3. ad ANAC ai sensi dell'art. 1 c. 32 Legge n. 190/2012;
4. ad Autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, quali gli Uffici Territoriali di Governo ai fini delle verifiche antimafia;

5. all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
6. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione Europea o dal diritto interno.

I soggetti sopra indicati da 2) a 6) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web di ASP IMMeS e PAT nella sezione "Amministrazione trasparente" e riguarda i dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

8. Trasferimento dei dati

ASP IMMeS e PAT nontrasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione dei dati

ASP IMMeS e PAT conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti di ASP IMMeS e PAT;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento al Contraente, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti di ASP IMMeS e PAT; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità. I dati potranno essere oggetto di archiviazione per fini storici nell'ambito dell'attività museale e di ricerca del museo interno del ASP IMMeS e PAT.

10. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio degli stessi

L'interessato è titolare dei diritti indicati negli articoli **da 15 a 22, GDPR** nei limiti in cui siano attivabili, si ricordano in particolare:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta ai recapiti pec del titolare del trattamento o del DPO.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal titolare del trattamento e dovrà dar prova della sua identità allegando un proprio documento di identità.

In conformità a quanto stabilito nell'art. 12 GDPR, il titolare del trattamento ed il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta e a darne riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa.

Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, entro un mese dalla richiesta, il titolare del trattamento informerà l'interessato della proroga e dei motivi del ritardo.

Se non ottempera alla richiesta dell'interessato, il titolare del trattamento informa l'interessato senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale. L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può:

- addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta;

oppure

- rifiutare di soddisfare la richiesta, addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta o negare la soddisfazione della stessa.

Incombe al titolare del trattamento l'onere di dimostrare il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta.

11. Reclamo al Garante Privacy

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 GDPR al Garante della privacy (il cui sito istituzionale è: www.garanteprivacy.it) o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

12. Modalità di raccolta dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. ASP IMMeS e PAT può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

13. Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di mancato conferimento

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, nonché l'adempimento degli obblighi gravanti su ASP IMMeS e PAT.

14. Accesso ai dati

I dati personali potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

15. Nomina del Contraente a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, il Contraente sarà nominato responsabile del trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione del contratto, qualora il Contraente tratti dati personali per conto del titolare del trattamento.

Oltre agli obblighi di legge relativi alla protezione e alla riservatezza dei dati personali il Contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati personali e le informazioni anche di carattere non personale, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli o condividerli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione (o trattamento) a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale o per il diverso tempo (anche maggiore) prescritto dalla normativa di riferimento.

Il Contraente procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite da ASP IMMeS e

PAT. In mancanza di istruzioni formali o in caso di istruzioni non chiare o incomplete, il Contraente dovrà farsi parte diligente richiedendo al titolare del trattamento specifiche istruzioni integrative per disciplinare ogni attività di trattamento che intenda o debba eseguire. In mancanza di adeguate specificazioni, il Contraente si impegna, in ogni caso, ad attuare nel trattamento un comportamento rispettoso dei principi di legge, diligente, corretto e rispondente allo stato dell'arte dei requisiti per l'attuazione di sistemi di gestione della sicurezza dell'informazioni.

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata, **AI SENSI DI LEGGE E A PENA DI ESCLUSIONE**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si ricorda che è richiesta al sottoscrittore la sottoscrizione mediante firma digitale del documento informatico oggetto di trasmissione telematica d'offerta, ad ogni effetto di legge.